Anschrift der Praxis:

# **Unterweisungserklärung**

# **gemäß § 12 ArbSchG, § 4 DGUV Vorschrift 1, § 6 ArbStättV, § 14 GefStoffV, § 14 BioStoffV, MPBetreibV, § 63 StrlSchV, § 8 OStrV, LDSG und § 29 JArbSchG**

Die nachfolgend aufgeführten Mitarbeiter/-innen sind über die auftretenden Gefahren für Mensch und Umwelt und die erforderlichen Schutzmaßnahmen und Verhaltensregeln unterwiesen worden.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.:** | **Name** | **Vorname** | **Unterschrift** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |

Mit seiner Unterschrift bestätigt die Mitarbeiterin/der Mitarbeiter, dass die Inhalte verstanden wurden, beachtet und eingehalten werden.

***Unterweisungsinhalte (durch Anklicken der Unterweisungsthemen können Unterweisungsmodule\* bzw. separate Dokumentationsformulare aufgerufen werden):***

\* Die Landeszahnärztekammer Baden-Württemberg übernimmt für die hier vermittelten Inhalte keine Haftung.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Datum |  | |  | Datum |
|  | [Arbeitsmedizinische Vorsorge](https://www.lzk-bw.de/PHB/PHB-CD/QM-Anhang/Unterweisungen/Unterweisungsmodule/Arbeitsmedizinische_Vorsorge_und_Immunisierung.pdf) |  |  | | [Gefahrstoffe](https://www.lzk-bw.de/PHB/PHB-CD/QM-Anhang/Unterweisungen/Unterweisungsmodule/Gefahrstoffe.pdf) |  |
|  | [Immunisierung](https://www.lzk-bw.de/PHB/PHB-CD/QM-Anhang/Unterweisungen/Unterweisungsmodule/Arbeitsmedizinische_Vorsorge_und_Immunisierung.pdf) |  |  | | [Hochfrequenzgeräte (z. B. Elektrotom)](https://www.lzk-bw.de/PHB/PHB-CD/QM-Anhang/Unterweisungen/Unterweisungsmodule/Hochfrequenzgeraete.pdf) |  |
|  | [Arbeitsschutz & Unfallverhütung](https://www.lzk-bw.de/PHB/PHB-CD/QM-Anhang/Unterweisungen/Unterweisungsmodule/Arbeitsschutz_Unfallverhuetung.pdf) |  |  | | [Hygiene](https://www.lzk-bw.de/PHB/PHB-CD/QM-Anhang/Unterweisungen/Unterweisungsmodule/Hygiene.pdf) |  |
|  | [Biostoffe](https://www.lzk-bw.de/PHB/PHB-CD/QM-Anhang/Unterweisungen/Unterweisungsmodule/Biologische_Arbeitsstoffe.pdf) |  |  | | [Jugendliche\*\* (Beschäft. zw. 15 – < 18 Jahre)](https://www.lzk-bw.de/PHB/PHB-CD/QM-Anhang/Unterweisungen/Unterweisungsmodule/Jugendliche.pdf) |  |
|  | [Brandschutz](https://www.lzk-bw.de/PHB/PHB-CD/QM-Anhang/Unterweisungen/Unterweisungsmodule/Brandschutz.pdf) |  |  | | [Laser](https://www.lzk-bw.de/PHB/PHB-CD/QM-Anhang/Unterweisungen/Unterweisungsmodule/Laser.pdf) |  |
| [Datenschutz (Datengeheimnis)](https://www.lzk-bw.de/PHB/PHB-CD/QM-Anhang/Formulare/Datenschutz/Belehrung-Mitarbeiter-Verschwiegenheit_und_Datenschutz.doc) | |  |  | | [Medizinprodukte](https://www.lzk-bw.de/PHB/PHB-CD/QM-Anhang/Unterweisungen/Unterweisungsmodule/Medizinprodukte.pdf) |  |
| [Datenschutz (Verschwiegenheitsverpflichtung)](https://www.lzk-bw.de/PHB/PHB-CD/QM-Anhang/Formulare/Datenschutz/Belehrung-Mitarbeiter-Verschwiegenheit_und_Datenschutz.doc) | |  |  | | [Persönliche Schutzausrüstung](https://www.lzk-bw.de/PHB/PHB-CD/QM-Anhang/Unterweisungen/Unterweisungsmodule/Persoenliche_Schutzausruestung.pdf) |  |
|  | [Druckgeräte (z. B. Kompressor)](https://www.lzk-bw.de/PHB/PHB-CD/QM-Anhang/Unterweisungen/Unterweisungsmodule/Druckgeraete.pdf) |  | [Praktikum](https://www.lzk-bw.de/PHB/PHB-CD/QM-Anhang/Formulare/Personal/Praktikum.doc) | | |  |
|  | [Elektrische Anlagen und Betriebsmittel](https://www.lzk-bw.de/PHB/PHB-CD/QM-Anhang/Unterweisungen/Unterweisungsmodule/Elektrische_Anlagen_und_Betriebsmittel.pdf) |  | [Praxisabgabe / Praxisübernahme](https://www.lzk-bw.de/PHB/PHB-CD/QM-Anhang/Formulare/Praxisabgabe-Praxisuebernahme/Betriebsuebergang.doc) | | |  |
|  | [Erste Hilfe](https://www.lzk-bw.de/PHB/PHB-CD/QM-Anhang/Unterweisungen/Unterweisungsmodule/Erste_Hilfe.pdf) |  |  | [Röntgen/Strahlenschutz](https://www.lzk-bw.de/PHB/PHB-CD/QM-Anhang/Unterweisungen/Unterweisungsmodule/Roentgen.pdf) | |  |

\*\* Unterweisung bei Jugendlichen halbjährlich (spätestens nach 6 Monaten); alle anderen Unterweisungen mindestens   
jährlich (spätestens nach 12 Monaten).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Unterweisende/r: |  | Unterweisung |
| Name(n) | Unterschrift(en) | abgeschlossen am (Datum): |
|  |  |  |

Aufbewahrungsfrist: 5 Jahre; nach dem Ausscheiden des Mitarbeiters noch weitere 5 Jahre.