Ort, Datum

Praxis

**Dokumentation der täglichen Arbeitszeit nach § 17**

**Mindestlohngesetz für geringfügig Beschäftigte**

Frau/Herr: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Aufzeichnung für die Zeit vom \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tag** | **Zeitraum**  **von bis** | **Stunden** | **Unterschrift** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***WICHTIGE HINWEISE:***

Die Aufzeichnungen sind mindestens wöchentlich zu führen. Der Arbeitgeber ist gemäß § 17 Mindestlohngesetz verpflichtet, „Beginn, Ende und Dauer der täglichen Arbeitszeit dieser Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer spätestens bis zum Ablauf des siebten auf den Tag der Arbeitsleistung folgenden Kalendertages aufzuzeichnen und diese Aufzeichnungen mindestens zwei Jahre beginnend ab dem für die Aufzeichnung maßgeblichen Zeitpunkt aufzubewahren".

Zu Beweiszwecken sollte die Unterschrift durch die Arbeitnehmerin / den Arbeitnehmer erfolgen.